



banquet options

-宴会オプション・備品リスト-

会議・宴会に必要な備品を取り揃えております。
各種手配も可能でございますので、お申し付けください。

【音響・照明・映像関係】

追加コードマイク	¥2,200
追加ワイヤレスマイク	¥2,750
ピンマイク	¥3,300
ヘッドセットマイク	¥3,850
液晶プロジェクター（3時間まで）	¥15,400
以降	¥19,800
自立式スクリーン	¥2,200
レーザープレゼンターリモコン	¥1,100
デジタルサイネージ（3時間まで）	¥66,000
以降1時間	¥11,000
カラオケ（2時間まで）	¥22,000

【会場装飾・設営】

吊看板枠 W3600×H400	¥1,100
ホワイトボード（3時間）	¥1,100
以降	¥1,650
演台（司会台）	¥1,100
ポータブルステージ（最大3枚）	¥2,200
卓上装花（1卓）	¥5,500～
花束	¥3,300～
テーブルクロス（1枚）	¥3,300

【印刷物関係】

コピー カラー	¥60
モノクロ	¥30

【お飲み物・軽食】

コーヒー	¥550
コーヒー（セルフ）2L 10名分	¥4,000
アイスコーヒー・アイ스티ー	¥600
ソフトドリンク（オレンジ・烏龍茶）	¥500
ソフトドリンク（セルフ）2L 10名分	¥4,000
ミネラルウォーター	¥150
お茶ペットボトル	¥200
ケーキセット	¥1,650
リフレッシュメント	¥1,650

※表示料金は税金を含みます。
※断りなく料金変更をする場合がございます。

宴会場ご利用についてのお願い

宴会・催事規約

当ホテルでは宴会又は催物(以下宴会等と称します)のご契約および宴会場のご利用に関して下記の通り規約を設けてお申込みをお受けいたしております。

1.宴会時間と追加室料

宴会場等のご使用開始から終了までのご契約時間(以下宴会時間と称します)は所定の室料金をお支払い戴いておりますが、この宴会時間を超過した場合は追加室料を頂戴いたします。

又宴会時間の前後の準備時間と撤去時間の合計が一時間までは無料ですが、一時間を超える場合は超過時間に応じて追加室料を頂戴いたします。但し、次の会場使用時刻との関連で、ご使用時間の超過に応じられない場合もございます。予めご了承ください。

2.有料人数の確認

料理等を用意する人数(以下有料人数と称します)を宴会等の開催日の3日前正午までにホテルの担当係員にご通知ください。それ以降は全て手配が完了いたしておりますので、宴会等の開催日に出席されたお客様の人数が有料人数より減少した場合でも有料人数分の料金を頂戴いたします。

3.装飾・余興等の手配

宴会等に関連する装飾・音楽・余興およびバンケットホステス等につきましてはホテルより指定業者に手配させていただきます。お客様が直接ホテルの指定する業者以外の業者に依頼される場合は、宴会等を円滑に運営するために事前にホテルにご連絡いただき了承を得た後にご注文なさってください。

4.直接ご依頼の業者に対する指示

ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行う諸事項(宴会等に関する装飾、余興等の危機および材料の搬入・搬出。看板等のサイズと取り付け方法等の決定域は設置等)につきましては、ホテルの美観・導線などを考慮し、一定のルールの下に実施していただく様に、ホテルよりその業者の方々にご指示申し上げます。

5.看板等の表示・設置

宴会等開催当日、ホテル内外に設置される看板・案内板などの設置場所、設置時間、表示内容などは事前に係員にご連絡お打ち合わせください。

6.損害賠償

お客様(お客様側の全ての関係者を含みます)およびお客様が直接ご依頼された業者の方々は、ホテルの施設、什器備品等に損害等が発生した場合は、その修復に関してホテルよりご指示申し上げますので、それに合わせて速やかに修理を行うか、またはその損害賠償金をご負担くださいますようお願いいたします。

7.宴会利用契約締結の拒否と解約

以下の場合は宴会のお申込みをお断りするか、既にご契約いただいた場合でも解約させていただきます。

- ①利用者の中に次に掲げる方がいるとき。
 - ・暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号による指定暴力団その他の反社会的勢力またはその構成員もしくはその関係者。
 - ・暴力団等が事業化と同を支配する法人その他の団体またはその役員・従業員もしくは関係者。
 - ・宴会場利用申込者が法人その他の団体で、その役員のうちに暴力団等の構成員もしくはその関係者。
- ②利用目的または開催内容において、法令及び公序良俗違反の恐れがあると認められる場合。
- ③利用目的または開催内容において、他のお客様に迷惑のかかる恐れがある場合。
- ④この「宴会場ご利用についてのお願い」に違反した場合。

尚、上記理由により解約させていただいた場合、「10.取消料」に従って取消料をお支払いください。

8.禁止事項

次に掲げる各項目につきましては禁止事項となっておりますので、ご遠慮くださるようお願い申し上げます。

- ①宴会等の終了後に車両を運転される方の飲酒。
- ②補助犬以外の犬、猫、小鳥その他愛玩動物、家畜類等の持ち込み。
- ③発火又は引火性の物品の持ち込み。
- ④悪臭を発するものの持ち込み。
- ⑤賭博等、風紀を乱す行為又はほかのお客様の迷惑になるような言動。
- ⑥備付品の移動。
- ⑦ご予約時の使用目的以外のご利用。
- ⑧その他法令で禁じられている行為。
- ⑨その他宴会場利用契約の締結に際し、当ホテルから申し出た事項。

9.免責事項

次に定める理由に該当する場合は、お客様・弊社双方とも免責とさせていただきます。

- ①天変地異、火災、戦争、紛争、その他お客様および弊社のいずれの席に帰することのできない事由により本会場の全部又は一部が滅失もしくは毀損するなど、本宴会の履行が不可能又は著しく困難になったとき。
- ②法令又は法令に基づく公権力の行使、もしくは関係省庁の指導等による本会場の収用、取り払い、使用禁止等の事由が発生するなど、お客様および弊社のいずれの責に帰することのできない事由により本宴会等の履行が不可能または著しく困難になったとき。

10.取消料

すでにご契約をいただいた宴会等を取消される場合には、下記により取消料を頂戴いたします。

お申し出日	取消料
開催日の90日前から31日前まで	ご予約された宴会場「正規会議室料金」の30%
開催日の30日前から15日前まで	ご予約された宴会場「正規会議室料金」の50%
開催日の14日前から4日前まで	ご宴会等「お見積り金額」の80%
開催日3日前から開催日当日	ご宴会等「お見積り金額」の100%

※上記取消料には、サービス料および税金は加算されません。

※取消日に関わらず、制作物などの発注済みのものに関しては、実費金額を別途頂戴いたします。

11.その他

- ①現金・貴重品などの高価品のお預かりはお断りをさせていただきます。万一、宴会等におきまして事故・盗難等が発生した場合、当ホテルはその責任を負いかねます。十分ご注意くださいようお願いいたします。
- ②お客様がお申込みまたはお打ち合わせ時点での宴会場の設備・設定・装飾・調度品等に関しては変更が生じる場合がございますので、予めご了承ください。

